



*Ministero della cultura*  
DIREZIONE GENERALE ORGANIZZAZIONE  
SERVIZIO II

CIRCOLARE

*Oggetto:* Disponibilità di incarico di funzione dirigenziale di livello non generale di direzione *ad interim* del Complesso monumentale della Pilotta, nell'ambito della Direzione generale Musei.

Con riferimento a quanto rappresentato dal Direttore generale Musei, con la nota prot. n. 2335 del 2 febbraio 2024, nonché alla luce delle previsioni del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 2 dicembre 2019, n.169 recante “Regolamento di organizzazione del Ministero per i beni e le attività culturali e per turismo, degli uffici di diretta collaborazione del Ministro e dell’Organismo Indipendente di Valutazione della performance”, e successive modificazioni, ai sensi dell’art. 19, comma 1-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, si comunica, in attesa dell’espletamento della procedura di selezione per la nomina del dirigente titolare dell’istituto in oggetto, l’avvio della procedura d’interpello volta al conferimento *ad interim* del seguente incarico dirigenziale di livello non generale nell’ambito della Direzione generale Musei:

- Complesso monumentale della Pilotta, con decorrenza immediata.

Il conferimento dell’incarico di funzione dirigenziale di livello non generale avverrà nel rispetto di quanto previsto dal decreto ministeriale 27 novembre 2014, concernente “*Disciplina dei criteri e delle procedure per il conferimento degli incarichi dirigenziali*”.

Al riguardo, si fa presente che ai fini del conferimento dell’incarico in argomento, si terrà conto, in relazione alla natura e alle caratteristiche degli obiettivi prefissati e alla complessità della struttura interessata, delle attitudini e delle capacità professionali del singolo dirigente, dei risultati conseguiti in precedenza nell’amministrazione di appartenenza e della relativa valutazione, delle specifiche competenze organizzative possedute, nonché delle esperienze di direzione eventualmente maturate anche presso il settore privato o presso altre amministrazioni pubbliche, purché attinenti al conferimento dell’incarico, alla luce degli obiettivi e dei requisiti specificati nella scheda di valutazione allegata (All. n. 1).

La disamina delle istanze pervenute terrà conto, altresì, dell’interesse pubblico prioritario di individuare il dirigente avente le competenze e le capacità professionali più idonee a garantire l’ottimale ed efficace svolgimento delle funzioni connesse agli incarichi in parola, nonché dell’esigenza di assicurare il buon andamento e la piena funzionalità dell’Amministrazione.

Il percorso seguito dalla Amministrazione ai fini del conferimento dell'incarico dirigenziale in argomento sarà esplicitato nelle motivazioni illustrate nelle premesse del decreto di conferimento dell'incarico dirigenziale e in un'apposita scheda recante la valutazione comparativa delle istanze pervenute.

Si rappresenta che l'incarico di direzione *ad interim* in parola avrà durata limitata - con l'indicazione del termine finale e comunque non oltre la data di effettiva assunzione delle funzioni da parte del titolare dell'Ufficio medesimo - al fine di assicurare la funzionalità e la gestione dell'Ufficio, nonché per garantire, nelle more dell'avvio, espletamento e conclusione della procedura di selezione pubblica, la continuità dell'azione amministrativa.

Le istanze di conferimento dovranno pervenire entro le ore 23:59 del 19 febbraio 2024 a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo [dg-or.incarichidirigenziali@pec.cultura.gov.it](mailto:dg-or.incarichidirigenziali@pec.cultura.gov.it) o, **in via alternativa**, a mezzo posta elettronica ordinaria (PEO) all'indirizzo [dg-or.incarichidirigenziali@cultura.gov.it](mailto:dg-or.incarichidirigenziali@cultura.gov.it), corredate dai seguenti documenti:

- *curriculum vitae* sintetico, redatto preferibilmente su modello europeo;
- scheda di valutazione dirigenziale relativa all'ultimo triennio, ove in possesso;
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà sull'autenticità delle informazioni contenute nel *curriculum vitae*, sulla insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità o di situazioni di conflitto d'interesse e sulla conoscenza della normativa in materia di *pantouflage* (All. n. 2);
- dichiarazione sostitutiva di certificazione del certificato generale del casellario giudiziale e dei carichi penali pendenti (All. n. 3);
- documento di identità in corso di validità.

La presente Circolare è pubblicata sul sito Intranet e sul sito Internet dell'Amministrazione.

IL DIRETTORE GENERALE  
(dott.ssa Marina Giuseppone)